



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Spinea, lì 28/03/2025

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA SELEZIONE DI
N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL
ENTI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche;

Vista la Struttura Organizzativa dell'Ente, da ultimo approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 7/11/2024;

Vista deliberazione della Giunta Comunale, n. 20 del 13/2/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che comprende alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" e la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2025-2027";

Visto il D. Lgs. n. 75/2017, art. 23, co. 2, in materia di limiti assunzionali per gli Enti locali;

Vista la determinazione n. 487 del 14/3/2025 di approvazione del presente avviso;

Visto il Regolamento Comunale delle procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 102 del 07/12/2023, così come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 13/2/2025;



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

Richiamato altresì il D. L. 36/2022, così come convertito in L. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento InPA;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di concorso per soli esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Tecnico"** dell'Area degli Istruttori del CCNL Enti Locali da assegnare al Settore Gestione del Patrimonio, Manutenzioni, Concessioni Cimiteriali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

1. FIGURA PROFESSIONALE E COMPETENZE OGGETTO DELLA PRESENTE SELEZIONE

La figura che il Comune di Spinea ricerca dovrà possedere specifiche conoscenze professionali necessarie per l'inserimento prioritario nel Settore Gestione del Patrimonio, Manutenzioni, Concessioni Cimiteriali del Comune di Spinea.

Per espletare con successo la funzione saranno richiesti capacità di inserimento nei processi amministrativi e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, svolgendone fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, valutando nel merito i casi concreti e interpretando le istruzioni operative, nonché rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Tale figura professionale svolgerà istruttoria in campo tecnico curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni di media complessità ed ampiezza. Nell'ambito delle specifiche competenze professionali cura la predisposizione di elaborati tecnici, la redazione di progetti e la stesura di atti amministrativi correlati. Svolge altresì attività di sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico nei diversi settori dell'Ente.

Nell'espletamento della propria attività usa strumenti e sistemi informatici.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è "Istruttore Tecnico".

Tale profilo è ascrivibile all'area degli "Istruttori" ed è connotato dalla conoscenza per lo svolgimento di attività di tipo amministrativo e tecnico, la cui base teorica di conoscenza è acquisibile con un diploma di scuola secondaria di secondo grado come indicato nel successivo art. 3 "requisiti di partecipazione".



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; per chi non possiede la cittadinanza italiana è necessario avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b. essere maggiorenni e non superare l'età di collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del bando;
- c. godimento dei diritti civili e politici in Italia; per chi non possiede la cittadinanza italiana è necessario godere dei diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza o di provenienza, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- d. idoneità fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire, che l'Amministrazione ha facoltà di far accertare da competente commissione medica, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 5/2/1992;
- e. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- f. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P., c.d. "patteggiamento" è equiparata a condanna); chi non possiede la cittadinanza italiana non deve essere incorso anche nel paese d'origine nelle fattispecie di cui al punto presente;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari; chi non possiede la cittadinanza italiana non deve essere incorso anche nel paese d'origine nelle fattispecie di cui al punto presente;
- h. essere in possesso, alternativamente, di uno dei titoli di studio seguenti o loro equipollenti:
 - diploma di maturità tecnica:
 - geometra;
 - geometra – progetto cinque E.T.A.;
 - costruzioni, ambiente e territorio (C.A.T.)”;
 - diploma universitario triennale:
 - Edilizia;
 - Ingegneria delle Infrastrutture;
 - Sistemi Informativi Territoriali;
 - classe di laurea triennale:
 - L-17 Scienze dell'Architettura;
 - L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

- L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
 - L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
- i. patente di guida per autoveicoli di categoria B in corso di validità.

4. TITOLI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE

Le categorie di cittadini nei confronti dei quali, a parità di merito, sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 4 n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto riguarda la preferenza prevista dall'art. 5, comma 4, lettera o) "appartenenza al genere meno rappresentato" si precisa che alla data del 31/12/2024 nel Comune di Spinea relativamente alla qualifica di "Istruttore Tecnico" e qualifiche simili sono in servizio n. 4 uomini e n. 6 donne, pertanto il differenziale tra i due generi è inferiore al 30%, conseguentemente tale titolo di preferenza non è applicabile.

Eventuali titoli di preferenza dovranno essere indicati nell'apposita sezione del curriculum compilato on line nel portale InPA e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

La mancata dichiarazione nella sezione indicata esclude il concorrente dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. del 30% che **non dà luogo a riserva** in quanto il Comune di Spinea, ad oggi, ha già concesso tali riserve nei concorsi per il personale non dirigente per l'1,00% dei posti messi a concorso, che detratta la quota odierna dà luogo ad un residuo dello 0,70% dei posti.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D. L. 44/2023, così come modificato dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del Servizio Civile Universale del 15% dei posti messi a concorso che, cumulata alle percentuali già determinate con precedenti concorsi, **dà luogo a riserva di n. 1 unità.**

Ai sensi della L. 68/1999 recante Norme per il diritto al lavoro dei disabili, si comunica che il Comune di Spinea è attualmente in regola con gli obblighi di assunzione, pertanto il presente bando non prevede la riserva per tali categorie.

5. MODALITÀ DI COMPILAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente** per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: www.inpa.gov.it.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

La compilazione del curriculum, della domanda di partecipazione e il loro invio corrispondono pertanto a dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritte in forza



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

dell'autenticazione personale di cui al punto a) del presente articolo; in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno pertanto applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Nel caso di necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per i portatori di handicap o DSA o per lo stato di gravidanza è necessario allegare alla domanda la certificazione medica attestante il caso e indicare le specifiche necessità per lo svolgimento delle prove d'esame.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dallo Stato Italiano è necessario il provvedimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano, o allegare il provvedimento stesso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), prevede i seguenti passaggi:

- j. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- k. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, né verrà tenuto conto di eventuali CV allegati ma soltanto di quello ottenuto dalla compilazione del format predisposto); dal CV così composto, dovranno risultare in maniera dettagliata i titoli di studio posseduti (con indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione (indicando per ciascun periodo l'Ente di appartenenza, l'Area di appartenenza e il profilo economico o il differenziale acquisiti, il profilo professionale attuale e le posizioni di responsabilità) e presso datori di lavoro privati (con l'elencazione delle effettive attività svolte);
- l. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- m. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Il termine d'invio online della domanda è perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, al quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso che dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni che non costituiscono causa di esclusione, il concorrente viene invitato dall'Ente a provvedere al suo perfezionamento, entro un termine perentorio indicato dalla Commissione con la pubblicazione sul sito internet comunale delle motivazioni delle riserve e delle modalità per l'integrazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione i candidati dichiarano di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura, indicate o richiamate dal presente avviso.

Il candidato autorizza altresì tacitamente l'Amministrazione ad utilizzare l'e-mail personale indicata nella domanda, anche se non certificata, per eventuali comunicazioni in ordine alla selezione o all'eventuale perfezionamento dell'assunzione.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 28/4/2025.

Non sono ammesse altre forme di invio.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato, attraverso specifico avviso protocollato e pubblicato sul portale stesso, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande già presentate per altre selezioni. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione dello stesso.

7. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di 10,00 €.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamenti attraverso il portale InPA (www.inpa.gov.it), nella sezione "Pagamenti", durante la compilazione della domanda.

Il partecipante potrà effettuare il versamento direttamente tramite il canale on line oppure avrà la possibilità di stampare il bollettino pagoPA e provvedere al pagamento presso qualsiasi esercente abilitato.

La data e l'orario dell'effettivo versamento sarà certificato dal Sistema dei Pagamenti nazionale PagoPA attraverso produzione di ricevuta telematica.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato, la domanda di partecipazione non fosse completata e inviata sul portale InPA o valutata ammissibile, nonché qualora il candidato non si presentasse alle prove concorsuali.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
2. il mancato pagamento della tassa d'iscrizione nei termini previsti;
3. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
4. la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista all'art. 5 del presente bando;
5. l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento, durante e successivamente alla procedura selettiva di cui al presente bando, di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e la veridicità dei requisiti dichiarati, nonché dei titoli prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comunque dichiarati, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

9. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Le materie oggetto del programma d'esame sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) – Parte 1^;
2. Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) e ss.mm.ii.;
3. Normativa sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990) – Nozioni generali;
4. Legislazione in materia di superamento barriere architettoniche (Legge n. 13/89 e D.M. 236/89);
5. Sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2018);
6. Norme di progettazione stradale, piste ciclabili e rotatorie;
7. Norme sull'edilizia scolastica;
8. Norme antincendio relativa all'edilizia scolastica;
9. Patologie del provvedimento amministrativo (nullità, annullabilità);
10. Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
11. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001);
12. I reati contro la Pubblica Amministrazione;
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. Conoscenza della lingua inglese.

10. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla procedura concorsuale è disposta dall'istruttoria del Servizio Personale.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, **è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune**, www.comune.spinea.ve.it in apposita sezione indicata nel bando della sezione "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente **non seguirà alcuna comunicazione individuale**.

11. PROVE CONCORSUALI

L'Amministrazione si riserva la decisione di procedere ad una preselezione, prima delle prove d'esame stabilite per il posto da ricoprire, qualora il numero dei candidati superasse le 150 unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie indicate dal bando, o mediante la predisposizione di test interdisciplinari.

L'Amministrazione si riserva altresì la decisione di svolgere le prove preselettive e concorsuali in modalità analogica e senza l'ausilio di supporti informatici, secondo quanto specificato dalla



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

sentenza n. 2948/2024 del T.A.R. del Lazio in merito alla disposizione dell'art. 13 del D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023: *"le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della PA e devono rispondere a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa rendendo di fatto possibile (e non doveroso) l'ausilio di servizi informatici"*.

Saranno ammessi alle prove concorsuali senza partecipare alla preselezione i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che allegghino alla domanda la certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% riconosciuta dagli organi competenti.

Durante l'eventuale preselezione e le prove d'esame ai candidati non è permesso comunicare con nessuno né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito in quanto la prova preselettiva non costituisce prova d'esame.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, (anche con contenuti teorico-pratici) e una prova orale.

La **prova scritta** consisterà nello svolgimento di temi o nella proposizione di test o quesiti a risposta multipla o sintetica sulle materie oggetto di esame, ed eventualmente anche di quiz di logica.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta una votazione di almeno 18/30 o equivalente.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà su tutte o alcune delle materie indicate nel bando e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Libre Office, posta elettronica, PEC, firma digitale) **e la conoscenza della lingua inglese.**

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30 o equivalente.

Per lo svolgimento delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

12. CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento ed entro l'orario indicato per ciascuna prova.

La mancata presentazione del candidato ad una qualsiasi delle prove concorsuali cui è stato ammesso secondo il calendario pubblicato costituirà rinuncia alla selezione medesima, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

In caso di prove svolte in modalità analogica senza supporti informatici l'anonimato sarà garantito attraverso il seguente sistema:

1. ai candidati verranno messi a disposizione sui tavoli predisposti per l'esecuzione delle prove 1 penna, 1 foglio A4 bianco, 1 busta bianca grande e 1 busta bianca piccola;
2. i candidati siederanno in maniera casuale ai tavoli già predisposti, riempiendo le aulee in ordine di arrivo;
3. prima della consegna della prova i candidati indicheranno le proprie generalità sul foglio A4, lo piegheranno, lo inseriranno nella busta piccola e la chiuderanno senza apporvi alcun segno distintivo;
4. alla presenza di un candidato testimone per ciascuna aula verrà estratta la busta contenente la prova d'esame, della quale verranno fatte e consegnate le copie da parte dei Commissari;
5. al termine della prova i candidati inseriranno i propri elaborati e la busta piccola chiusa all'interno della busta grande, la chiuderanno senza apporre alcun segno distintivo e la consegneranno agli addetti individuati;
6. in fase di correzione, alla presenza dell'intera Commissione, ogni busta grande verrà aperta e segnata con un numero progressivo, che verrà immediatamente riportato anche sull'elaborato e sulla busta piccola in essa contenuti;
7. al termine della correzione e della valutazione degli elaborati, i cui punteggi verranno riportati su apposito elenco ordinato secondo i numeri progressivi assegnati in fase di apertura delle buste grandi (punto 6), verranno aperte le buste piccole e riportati i numeri loro assegnati anche sul foglio in esse contenuto, che riporta le generalità del candidato, al fine di ricondurre i nominativi agli elaborati contrassegnati con lo stesso numero in fase di apertura buste.

Qualunque prova che dovesse riportare segni di riconoscimento sulle buste o sugli elaborati sarà esclusa dalla valutazione e dalla selezione.

La conferma dell'eventuale svolgimento della preselezione, **il calendario delle prove concorsuali e gli esiti delle stesse, costituiti dagli elenchi dei candidati ammessi alla prova successiva,** verranno pubblicati nel portale InPA www.inpa.gov.it e nel sito internet www.comune.spinea.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" **almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove.**



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

La pubblicazione nei siti ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Resta comunque in capo al candidato l'onere di accertarsi della conseguita idoneità per l'accesso a ciascuna prova concorsuale.

13. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 5, commi 3, lettera p) del D. Lgs. n. 468/1997.

La determinazione dirigenziale di approvazione dei verbali e della graduatoria sarà pubblicata nel portale InPA e nel sito internet www.comune.spinea.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel periodo di vigenza della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata nei limiti previsti dalla normativa vigente.

14. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione della selezione deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di Legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'organigramma dell'Ente che comportino la soppressione del posto;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini;
- e) altre motivate ragioni di pubblico interesse.

15. ASSUNZIONI IN SERVIZIO

L'assunzione sarà soggetta ai vincoli imposti dalle disposizioni di legge vigenti al momento della stessa e le chiamate in servizio saranno effettuate in base all'ordine della graduatoria finale di merito pubblicata.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

L'assunzione in servizio del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei avviene previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il candidato da assumere sarà tenuto a presentare ai sensi della vigente normativa tutti i documenti necessari e richiesti a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale; sarà pertanto invitato, con comunicazione individuale, a produrre detta documentazione.

Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione dei documenti con le modalità indicate il candidato sarà considerato rinunciatario.

L'Amministrazione sottoporrà a visita di idoneità il candidato da assumere.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità delle diverse categorie di invalidi ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico di lavoro dell'Ente e sarà atta ad accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto.

Dopo la stipulazione del contratto il dipendente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel termine assegnato, sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022.

16. TRATTAMENTO ECONOMICO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dai CCNL-Enti Locali di categoria.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico lordo annuo previsto per l'area degli Istruttori, di cui al CCNL – Enti Locali del 16/11/2022 è il seguente:

- stipendio tabellare € 21.392,87 oltre al rateo di tredicesima;
- indennità di comparto € 549,60;
- trattamento accessorio secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente se ed in quanto dovuto.

17. TRATTAMENTO NORMATIVO

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

18. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. D.P.R. n. 487 del 9/5/1994;
- b. D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- c. D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- d. D. Lgs. 165 del 30/3/2001;
- e. D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003;
- f. D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006;
- g. D.Lgs. 81 del 9/4/2008;
- h. CCNL del comparto Funzioni Locali;
- i. Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- j. Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni;
- k. disposizioni del presente avviso.

19. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale presso la sede Municipale di piazza Municipio 1, i cui riferimenti sono i seguenti:

ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00
tel: 041.5071 131
041.5071 170
041.5071 327
041.5071 154
e-mail: organizzazione@comune.spinea.ve.it

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è Baldan Antonio, Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE
Antonio Baldan



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Spinea e il Responsabile della protezione dei dati per la presente procedura è il responsabile del Settore Finanziario e del Personale, dott. Antonio Baldan.

I dati personali sono trattati, ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentissero.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca scientifica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di Spinea oppure all'indirizzo PEC protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Baldan.